

Checkliste

1. Projektübersicht

Projekttitle:

- Projektbeschreibung
- Ansprechpartner Stadt
- Name
- Position
- Kontaktdaten
- Zeitraum
- Media-Budget
- Zus. Produktions-Budget

A. ZIELSETZUNG

- Qualitative Ziele
- Quantitative Ziele
- Spezifische KPIs

B. ZIELGRUPPEN

- Primäre Zielgruppe
- Sekundäre Zielgruppe
- Demographische Merkmale und Interessen

2. Inhaltliche Anforderungen

Thematische Schwerpunkte:

- Städtische Entwicklungen
- Veranstaltungen
- Bürgerservice
- Tourismus
- Wirtschaftsförderung
- Weitere relevante Themen

A. Ton und Sprache

- Formell/Informell
- Corporate Wording:

3. Technische Spezifikationen

Gewünschte Formate

Format / z.Bsp.	Details	Besondere Anforderungen
Reels	Länge, Musik,	Barrierefreiheit, Untertitel, Alt- Texte
Instagram Posts	Bildformate, Textlänge, Hashtags	SEO
Video	9x16, 16x9, 5:4, 1:1	
Text		

4. Markenrichtlinien

- Corporate Design Vorgaben
- Logo-Nutzung
- Schriftarten und Farben
- No-Gos

5. Genehmigungsprozess

Verantwortliche Person	Feedback-Runde	Zeitlicher Rahmen
------------------------	----------------	-------------------

6. Rechtliche Anforderungen

- DSGVO-konforme Datenerhebung
- Bild- und Musikrechte
- Städtische Vorschriften

7. Lieferumfang

- Anzahl der Beiträge
- Community Management
- Berichte und Analytics

8. Besondere Hinweise

- Lokale Besonderheiten
- Kulturelle Aspekte
- Politische Sensibilitäten

9. Referenzen

- Positive Beispiele
- Nicht gewünschte Beispiele

10. Timeline

Meilenstein	Ziel	Datum
Projektstart		
Zwischenschritte		
Abschluss		